

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «Вымпел»  
Юридический адрес: 620034, г. Екатеринбург, ул. Готвальда, 15-а  
(343) 367-44-30;

РАССМОТРЕНЫ  
На Педагогическом совете  
Протокол № 3 от 01.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом по АНО ДПО «УЦ «Вымпел»  
№ 15 от 13.08.2019г.  
центр  
Директор  А.А. Мелехин



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ  
ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ.**

г. Екатеринбург  
2019 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке пользования информационно- образовательными ресурсами разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18.04. 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Уставом АНО ДПО «Учебный центр «Вымпел» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Согласно Федерального закона «Об образовании» (глава 2, статья 18, п.1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется информационно- образовательная среда, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Фонд информационно-образовательных ресурсов должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и официальными изданиями по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным дисциплинам.

1.3. Пользователями информационно- образовательными ресурсами являются обучающиеся и преподаватели Образовательного учреждения.

## 2. Состав информационно- образовательного фонда образовательного учреждения.

2.1. Компоненты на бумажных носителях:

- учебная литература;
- учебно-методическая литература;
- официальные издания;
- раздаточный материал;

2.2. Средства наглядности:

- плакаты;
- образцы мишеней;
- макеты орудия;
- образцы оружия и спец. средств;
- учебные патроны;
- манекены;

2.3. Вспомогательные средства:

- ПО для проведения контроля и измерения ЗУН;
- ПО для архивного хранения результатов контроля;
- электронные лекции;
- презентации;
- электронные учебные пособия по дисциплинам.

2.4. Интерактивные средства:

- интерактивный тир;
- мультимедийный проектор;
- компьютеры и оргтехника;
- электронное мишенное оборудование.

2.5. Интернет-ресурсы:

- электронная почта;
- web сайт Образовательного учреждения;
- образовательные ресурсы интернет.

### **3. Правила пользования информационно- образовательными ресурсами.**

3.1. Образовательное учреждение имеет право на самостоятельное определение:

- комплекта официальных изданий, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебных дисциплин;
- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся осваивающим образовательные программы;
- порядка использования учебников и учебных пособий обучающимися осваивающим образовательные программы;
- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и иными средствами обучения.;
- порядка предоставления в пользование преподавателям всех, имеющихся в наличии, информационно- образовательных ресурсов.

3.2. Образовательное учреждение имеет право самостоятельно выбирать средства обучения в соответствии со спецификой содержания образовательной программы и формой организации занятий по соответствующей образовательной программе.

3.3. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся учебники, учебные пособия и иные средства обучения (в соответствии с образовательной программой) бесплатно в личное пользование для работы на занятиях, в пользование вне учебного времени при обязательной регистрации в Книге учета пользования образовательными ресурсами.

3.4. Образовательное учреждение предоставляет преподавателям все, имеющиеся в наличии, средства обучения в соответствии с образовательной программой, по которой преподаватель ведёт обучение без регистрации в Книге учета.

3.5. При получении учебных пособий и иных средств обучения, обучающиеся обязаны проверить их состояние и при установлении факта порчи сообщить об этом администрации образовательного учреждения.

3.6. В случае, если учебное пособие необходимо обучающемуся для изучения или работы вне учебных занятий, обучающийся может приобрести его за отдельную плату, в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным директором образовательного учреждения.

3.7. По окончании срока обучения, обучающиеся обязаны сдать выданную учебную литературу в надлежащем виде. При утере или в случае порчи выданной учебной литературы возмещается её стоимость согласно прейскуранта цен, утверждённого директором образовательного учреждения.

3.8. Порчей учебного пособия (либо иных выданных образовательным учреждением материалов) считаются:

- любая надпись, включая подчеркивание, карандашом, ручкой, маркером и иным красителем (в том числе их дальнейшее стирание);
- разукрашивание иллюстраций и (или) исполнение рисунков, не предусмотренных учебным заданием;
- бытовые пятна;
- разорванные (надорванные) страницы;
- оторванный переплет либо иное его повреждение;
- иные повреждения, не относящиеся к естественному износу учебного пособия.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем положении, регламентируются другими локальными нормативными актами образовательного учреждения и решаются директором образовательного учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

4.2. Настоящее положение согласовывается с Педагогическим советом образовательного учреждения.

4.3. «Положение о порядке пользования информационно-образовательными ресурсами» утверждается приказом директора образовательного учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

4.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательного учреждения и действует до его отмены.